ПАО «РусГидро»

ПРИКАЗ

Москва

11.04.2025 № 296

Об утверждении Положения
о филиале ПАО «РусГидро» –
«КорУнГ» в новой редакции

В соответствии с решением Правления ПАО «РусГидро»[1] (протокол от 15.10.2024 № 1519пр) по вопросу № 3 «О предложениях по переезду организаций Группы РусГидро, расположенных в г. Москве, в другие регионы России» и прекращением деятельности филиала ПАО «РусГидро» – «КорУнГ» на территории г. Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2025 Положение о филиале публичного акционерного общества «Федеральная гидрогенерирующая компания – РусГидро» – «Корпоративный университет гидроэнергетики» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Общества от 20.09.2023 № 684 «Об утверждении Положения о филиале ПАО «РусГидро» – «КорУнГ» в новой редакции» с 01.07.2025.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по управлению персоналом Ткачева А.Н.

Председатель Правления –
Генеральный директор

РусГидро ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 91901510545578524857207426386554988607 7
Владелец: ХМАРИН ВИКТОР ВИКТОРОВИЧ
Действителен: с 29.01.2024 по 29.04.2025

В.В. Хмарин

Рассылается: члену Правления, первому заместителю Генерального директора Любимову Ю.С., члену Правления, первому заместителю Генерального директора Кирову С.А., директору Департамента управления имуществом Гассий М.В., директору по управлению персоналом Ткачеву А.Н., директору Департамента корпоративного учета и отчетности – главному бухгалтеру Медведевой Ю.Г., директору филиала ПАО «РусГидро» – «КорУнГ» Завражному Д.В.

Теплов А.Ю.
8 (800) 333 80 00 *001 1113

[1] Далее – Общество.

Приложение
к приказу ПАО «РусГидро»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале публичного акционерного общества «Федеральная гидрогенерирующая компания – РусГидро» – «Корпоративный университет гидроэнергетики»

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал публичного акционерного общества «Федеральная гидрогенерирующая компания – РусГидро» – «Корпоративный университет гидроэнергетики» (далее также Филиал) создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом публичного акционерного общества «Федеральная гидрогенерирующая компания – РусГидро» (далее также Общество) и на основании решений Совета директоров Общества (протокол от 27.08.2007 № 38, протокол от 19.10.2007 № 39).

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал публичного акционерного общества «Федеральная гидрогенерирующая компания – РусГидро» – «Корпоративный университет гидроэнергетики».

1.3. Сокращенное наименование Филиала: филиал ПАО «РусГидро» – «КорУнГ».

1.4. Местонахождение Филиала: Российская Федерация, Республика Хакасия, г.о. город Саяногорск, раб. пос. Черемушки, стр. 48.

1.5. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Создание и ликвидация Филиала осуществляется по решению Совета директоров Общества.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным подразделением Общества, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим образовательные функции в части проведения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров юридических лиц любой формы собственности, физических лиц, функции обучения и развития персонала Группы РусГидро, функции независимой оценки квалификации физических лиц, а также профессионализации детей и молодежи.

2.2. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями его органов управления, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами (актами) Общества.

2.3. Организационная структура Филиала утверждается приказом Председателя Правления – Генерального директора Общества.

2.4. Филиал для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, которое учитывается как на отдельном балансе Филиала, так и на балансе Общества.

2.5. Филиал осуществляет деятельность от имени Общества. Ответственность за деятельность Филиала несет Общество.

2.6. Для организации и ведения деятельности Филиала Общество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

открывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, на которые зачисляются и с которых расходуются денежные средства. Перечень таких банков и иных кредитных организаций утверждается приказом Председателя Правления – Генерального директора Общества или уполномоченного им лица.

2.7. Филиал имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием и указанием местонахождения на русском языке и иные фирменные атрибуты, утвержденные Обществом.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Филиал вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом:

– оказание образовательных услуг;

– взаимодействие с учебными заведениями в части подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Группы РусГидро;

– реализация корпоративной системы обучения и профессионального развития работников Группы РусГидро, в том числе в форме наставничества;

– организация и проведение соревнований и чемпионатов профессионального мастерства различных категорий работников Группы РусГидро;

– организация и проведение корпоративных спортивных мероприятий;

– развитие системы тренажерной подготовки производственного персонала Группы РусГидро;

– организация работы системы дистанционного обучения работников Группы РусГидро;

– формирование и развитие единой базы знаний для различных категорий работников Группы РусГидро;

– участие в федеральных и отраслевых образовательных программах и конкурсах;

– организация и проведение стажировок, профессиональных конференций и форумов, а также совещаний по обмену опытом;

– участие совместно с Департаментом по управлению персоналом и организационному развитию Общества в:

- разработке и проведении программ развития кадрового резерва;
- разработке и реализации диагностических процедур для оценки кандидатов на вакантные должности и работников Группы РусГидро;
- разработке и проведении программ развития кадрового резерва;
- работе со студентами, получающими образование по целевому набору в Группу РусГидро;

- разработке и актуализации профессиональных стандартов в электроэнергетике, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

– проведение независимой оценки квалификации работников и лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности в сфере электро- и теплоэнергетики, в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

– организация деятельности по сохранению и повышению работоспособности оперативного персонала Группы РусГидро;

– реализация программ ранней профессионализации, в том числе совместно с учебными заведениями, с целью повышения интереса детей и молодежи к работе в энергетической отрасли;

– привлечение на системной основе высокопрофессиональных работников Группы РусГидро, в том числе и вышедших на пенсию, к преподавательской деятельности в Филиале;

– организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, осуществление консультационной деятельности;

– проведение совместно с Департаментом по управлению персоналом и организационному развитию Общества анализа эффективности деятельности Филиала в установленных областях деятельности и представление предложений по их совершенствованию;

– иные виды деятельности.

3.2. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), полученного Обществом, членства Общества в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

Директор Филиала

4.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала, действующий от имени Общества в соответствии с полномочиями, предоставленными решениями органов управления Общества, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами (актами) Общества, а также доверенностью, выданной Обществом в установленном порядке, и трудовым договором, заключенным с Обществом.

4.2. Директор Филиала принимается на должность, переводится на другую должность и увольняется с должности приказом Председателя Правления – Генерального директора Общества или уполномоченного

им лица.

Заключение (расторжение) от имени Общества трудового договора с Директором Филиала, а также изменение условий указанного трудового договора осуществляется Председателем Правления – Генеральным директором Общества или уполномоченным им лицом.

4.3. В случае временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) Директора Филиала его обязанности приказом Председателя Правления – Генерального директора Общества или уполномоченного им лица возлагаются на другого работника Филиала.

4.4. Директор Филиала в соответствии с решениями органов управления Общества, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами (актами) Общества, а также доверенностью, выданной Обществом в установленном порядке, и трудовым договором, заключенным с Обществом, в том числе с учетом ограничений, предусмотренных указанными решениями и документами, имеет право:

4.4.1. Издавать (принимать) локальные нормативные документы (акты) Филиала, не противоречащие законодательству Российской Федерации, решениям органов управления Общества, локальным нормативным документам (актам) Общества, указаниям (поручениям) Председателя Правления – Генерального директора Общества или уполномоченного им лица.

4.4.2. Давать указания (поручения), обязательные для исполнения всеми работниками Филиала, не противоречащие законодательству Российской Федерации, решениям органов управления Общества, локальным нормативным документам (актам) Общества, указаниям (поручениям) Председателя Правления – Генерального директора Общества или уполномоченного им лица.

4.4.3. Осуществлять в отношении работников Филиала права работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе прием на работу, перевод, перемещение и увольнение с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала.

Прием на работу, перевод, перемещение и увольнение с работы, начальника Финансово-экономического отдела Филиала, главного юрисконсульта Филиала, казначея Филиала, специалиста по экономической безопасности и режиму, специалиста по связям с общественностью Филиала осуществляются директором Филиала по согласованию с курирующим их деятельность должностным лицом исполнительного аппарата Общества[2].

4.4.4. Поощрять работников Филиала в случаях и порядке, предусмотренных локальными нормативными документами (актами) Общества.

4.4.5. Требовать от работников Филиала выполнения трудовых

---

[2] Директор Филиала обеспечивает заблаговременное информирование курирующего должностного лица исполнительного аппарата Общества о расторжении трудового договора по инициативе работника.

обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Филиала, Правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.6. Привлекать работников Филиала к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Представлять интересы Общества, связанные с деятельностью Филиала, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами (в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица).

4.4.8. Представлять интересы Общества, связанные с деятельностью Филиала, при рассмотрении административных, хозяйственных, трудовых и других вопросов в арбитражных и третейских судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дел мировыми судьями, в службах судебных приставов, органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах местного самоуправления, внебюджетных фондах.

4.4.9. Распоряжаться имуществом Филиала.

4.4.10. Открывать (закрывать) в банках и иных кредитных организациях расчетные и иные счета Общества, распоряжаться денежными средствами, находящимися на указанных счетах, подписывать платежные документы, а также определять порядок их подписания.

4.4.11. Заключать договоры (совершать сделки) от имени Общества.

При этом не допускается заключение Директором Филиала:

– договоров о кредитовании в рублях в форме овердрафта с максимальным сроком непрерывной ссудной задолженности более 1 месяца с максимальным объемом ссудной задолженности более 30% месячной сметы Филиала;

– договоров о привлечении заимствований в иных формах (договоры кредитной линии, отдельные кредитные договоры, договоры займа с банками и иными кредиторами (займодавцами) и иные договоры), договоров, необходимых для предоставления заемных средств, договоров факторинга, а также договоров переуступки активов (движимое и недвижимое имущество Общества, дебиторская задолженность Общества и пр.) и выручки Общества / Филиала.

4.4.12. Осуществлять иные права, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Филиала обязан:

4.5.1. Осуществлять оперативное руководство и управление текущей деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями органов управления Общества, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами

(актами) Общества, указаниями (поручениями) Председателя Правления – Генерального директора Общества или уполномоченного им лица в пределах полномочий, предоставленных доверенностью, выданной Обществом в установленном порядке.

4.5.2. Действовать в интересах Общества и Филиала, добросовестно и разумно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Общества, указаниями (поручениями) Председателя Правления – Генерального директора Общества или уполномоченного им лица, а также доверенностью, выданной Обществом в установленном порядке.

4.5.3. Исполнять локальные нормативные документы (акты) Общества, указания (поручения) Председателя Правления – Генерального директора Общества или уполномоченного им лица.

4.5.4. Обеспечивать осуществление Филиалом деятельности в соответствии с целями и видами деятельности Общества, предусмотренными Уставом Общества, решениями органов управления Общества.

4.5.5. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Филиала, обеспечивать финансовую и договорную дисциплину в Филиале, в том числе обеспечивать своевременность исполнения Филиалом обязательств, возникающих в связи с заключенными гражданско-правовыми договорами (сделками).

4.5.6. Осуществлять непосредственное руководство системой пожарной безопасности в Филиале.

4.5.7. Обеспечивать организацию страховой защиты и безопасную эксплуатацию расчетно-платежной системы в соответствии с локальными нормативными документами (актами) Общества.

4.5.8. Обеспечивать своевременное и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов (актов), в том числе учетных политик в области бухгалтерского и налогового учета, а также заключенного договора на ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности Общества оформление и представление в АО «РусГидро ОЦО» первичных учетных документов, необходимых для ведения достоверного и надлежащего качества бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности Филиала.

4.5.9. Обеспечивать исполнение Филиалом обязанностей Общества по уплате налогов, сборов и страховых взносов по месту нахождения Филиала (по налогам, сборам и страховым взносам, обязанности по уплате которых исполняет Филиал).

4.5.10. Обеспечивать своевременную подготовку и достоверность статистической отчетности Филиала, кроме форм статистической отчетности, закрепленных за Департаментом корпоративного учета и отчетности Общества, своевременное предоставление ее в органы статистики по месту учета Филиала.

4.5.11. Обеспечивать ведение претензионной работы с бюджетными

и внебюджетными фондами.

4.5.12. Обеспечивать защиту прав и интересов Общества, связанных с деятельностью Филиала, включая защиту от противоправных действий юридических и физических лиц, наносящих ему материальный ущерб и порочащих его деловую репутацию.

4.5.13. Обеспечивать рациональное и эффективное использование имущества Филиала, его сохранность и защиту от противоправных действий юридических и физических лиц, организовывать надлежащий учет и контроль использования имущества.

4.5.14. Обеспечивать организацию и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защиты и физической охраны объектов Филиала, а также по предотвращению угроз безопасности жизни и здоровью работников Филиала в связи с выполнением ими своих функциональных обязанностей.

4.5.15. Обеспечивать выполнение обязательств по роду своей деятельности, связанных с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне и трудовым договором.

4.5.16. Обеспечивать выполнение установленного в Обществе и Филиале режима коммерческой тайны.

4.5.17. Обеспечивать исполнение работниками Филиала Положения об инсайдерской информации Общества, утвержденного решением Совета директоров Общества.

4.5.18. Организовывать и проводить мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.19. Предварительно получать согласие Председателя Правления – Генерального директора Общества на совмещение должностей в органах управления других организаций, а также оплачиваемых должностей в других организациях.

4.5.20. Представлять акционерам, кредиторам, средствам массовой информации сведения о деятельности Филиала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества, локальными нормативными документами (актами) Общества и договорными отношениями.

4.5.21. Осуществлять в отношении работников Филиала обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе:

4.5.21.1. Предоставлять работникам Филиала обусловленную заключенными с ними трудовыми договорами работу.

4.5.21.2. Обеспечивать:

– работникам Филиала безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

– работников Филиала необходимыми средствами для выполнения ими трудовых обязанностей;

– работникам Филиала равную оплату за труд равной ценности с учетом профессиональных умений и навыков;

– выплату в полном размере причитающейся работникам Филиала заработной платы в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка работников Филиала;

– обязательное социальное страхование работников Филиала в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

– возмещение работникам Филиала причиненного им вреда, связанного с выполнением ими трудовых обязанностей в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

– соблюдение трудовой дисциплины в Филиале;

– обучение по охране труда и пожарной безопасности в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

– проверку знаний норм охраны труда, технической эксплуатации, пожарной и промышленной безопасности в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

– проведение обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

– специальную оценку условий труда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.5.22. Представлять органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля и иным государственным органам информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

4.5.23. Обеспечивать своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, уплату штрафов, наложенных за нарушения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.5.24. Рассматривать обращения о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах.

4.5.25. Разрабатывать порядок хранения и использования персональных данных работников Филиала.

4.5.26. Обеспечивать формирование и согласование краткосрочных и среднесрочных планов финансово-экономической деятельности Филиала и представлять их для согласования и утверждения в установленном локальными нормативными документами (актами) Общества порядке.

4.5.27. Обеспечивать достижение (выполнение) утвержденных в установленном порядке целевых (плановых) значений ключевых показателей эффективности (КПЭ).

4.5.28. Представлять Председателю Правления – Генеральному директору Общества или уполномоченному им лицу отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Филиала в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами (актами) Общества.

4.5.29. Представлять по запросу Председателя Правления – Генерального директора Общества или уполномоченного им лица информацию о деятельности Филиала, в том числе о выполнении отдельных указаний (поручений) Председателя Правления – Генерального директора Общества или уполномоченного им лица.

4.5.30. Обеспечивать своевременную подготовку информации (материалов), подлежащей представлению Председателем Правления – Генеральным директором Общества акционерам Общества при подготовке к проведению Общего собрания акционеров Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах и Уставом Общества.

4.5.31. Обеспечивать своевременную подготовку информации (материалов) по вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях Совета директоров Общества, комитетов при Совете директоров Общества.

4.5.32. Обеспечивать предоставление документов (информации) и организационное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии, Аудитора Общества, внутренних контрольно-ревизионных служб Общества в части, касающейся деятельности Филиала.

4.5.33. Своевременно информировать Председателя Правления – Генерального директора Общества или уполномоченного им лица обо всех возникающих ситуациях, способных нарушить нормальную деятельность Филиала.

4.5.34. Нести иные обязанности, предусмотренные решениями органов управления Общества, локальными нормативными документами (актами) Общества, указаниями (поручениями) Председателя Правления – Генерального директора Общества или уполномоченного им лица, трудовым договором, заключенным с Обществом.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Филиал наделяется Обществом имуществом, стоимость которого учитывается как на его балансе, так и на балансе Общества.

5.2. Источниками формирования имущества Филиала являются: имущество, в том числе имущественные права, переданные Филиалу Обществом, имущество, приобретенное в ходе деятельности Филиала, либо иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Источником формирования оборотных средств Филиала являются денежные средства, переданные Филиалу Обществом в рамках финансирования, предусмотренного бюджетом Общества, либо иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, числящееся (учитываемое) на балансе Филиала,

является собственностью Общества.

5.4. Пользование и распоряжение имуществом Филиала осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями органов управления Общества, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами (актами) Общества, а также трудовым договором, заключенным Обществом с Директором Филиала, и в рамках полномочий, предоставленных Директору Филиала доверенностью, выданной Обществом в установленном порядке.

5.5. Директор Филиала не вправе совершать сделки с имуществом без предварительного согласования с Обществом в случаях, если для совершения сделки требуется одобрение органами управления Общества, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Уставом или иными локальными нормативными документами (актами) Общества, а также условиями трудового договора, заключенного Обществом с Директором Филиала.

5.6. Имущество, закрепленное за Филиалом, используется для достижения целей, соответствующих интересам Общества.

5.7. Безвозмездная передача или безвозмездное предоставление материальных ценностей в пользование физическим и юридическим лицам осуществляется только по согласованию с Обществом.

5.8. Филиал обладает оперативной самостоятельностью в осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности в пределах и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами (актами) Общества.

5.9. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе финансово-экономического плана Филиала и показателей эффективности, утверждаемых Обществом.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Штатное расписание Филиала утверждается приказом Председателя Правления – Генерального директора Общества или уполномоченного им лица в соответствии с локальными нормативными документами (актами) Общества.

6.2. Трудовой коллектив Филиала составляют граждане, с которыми от имени Общества заключены трудовые договоры Филиала в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор Филиала в соответствии с локальными нормативными документами (актами) Общества утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Филиала, Положение об оплате труда работников Филиала, положения о структурных подразделениях Филиала и должностные инструкции работников Филиала.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

7.1. Оперативный контроль за деятельностью Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами (актами) Общества.

7.2. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляются структурным подразделением Общества, в функции которого входит осуществление внутреннего аудита деятельности Общества (далее – Внутренний аудитор).

7.3. Внутренний аудитор при проведении проверки вправе требовать от работников Филиала, включая Директора Филиала, представления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

7.4. В установленных законодательством Российской Федерации случаях проверки деятельности Филиала осуществляются налоговыми и иными государственными органами, их территориальными подразделениями в пределах установленной компетенции.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется путем его ликвидации в соответствии с решением Совета директоров Общества.

8.2. Ликвидация Филиала производится назначаемой приказом Председателя Правления – Генерального директора Общества ликвидационной комиссией.

8.3. Ликвидационная комиссия несет ответственность за соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований при ликвидации Филиала.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются приказом Председателя Правления – Генерального директора Общества.

9.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации и / или Устава Общества отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные пункты настоящего Положения будут действовать в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и / или Уставу Общества.